TIPS

för en lyckad träff kring processmaterialet

Liberalism

i globaliseringens tid

Studieförbundet Vuxenskolan

www.sv.se

Folkpartiet

www.folkpartiet.se

Liberalism i globaliseringens tid

Hej!

Har du tagit på dig uppdraget att ordna eller flera träffar kring processmaterialet? Och nu funderar du på hur du ska få folk att komma och hur ni ska göra för att det ska bli något resultat att rapportera till programkommittén?

Här följer några tips!

Förberedelser:

- Bäst är förstås att inte vara helt ensam. Skaffa en kompis att fundera tillsammans med!
- VÄLJ vad träffen ska handla om. Max ett avsnitt men ännu hellre bara ett delområde. Är det något som är särskilt aktuellt precis här där vi bor? Det är enklare att få igång ett engagerat samtal om man kan relatera frågeställningen till något från sin vardag.
- Hur når vi utanför ”de närmaste”? Allt handlar ju om att hitta de nya idéer och spännande tankarna. Att ha med personer i processen som inte är medlemmar i Folkpartiet kan tillföra mycket. Tillfråga sådana personer personligen. Fundera också över var ni möts så att det blir så öppet och tillåtande som möjligt.
- Möblera lokalen i cafésittning så att man naturligt kan ha samtal i mindre grupper.
- Kolla att det finns whiteboard, blädderblock, fungerande tuschpennor, post-it-lappar, med mera. Samtalen och idéerna måste ju dokumenteras!
- Gör klart i förväg vem som ska rapportera till programkommittén.

Samtalsledaren:

Mötet behöver en tydlig ledning för att samtalen ska leda fram till någonting. Samtalsledaren måste vara väl förberedd; ha läst minst det avsnitt av processmaterialet som ni ska arbeta med. Gärna också vara lite extra kunnig på området, men det är inget krav – viktigast att kunna och vilja leda mötet.

På träffar där man förväntar sig många deltagare är det bra om samtalsledaren har förberett några personer på att göra inspel så att det kommer fram åsikter ur olika perspektiv. Vidare att man förberett för bikupor, open space eller andra typer av småsamtal som gör att många blir delaktiga, se avsnittet ”metoder och verktyg”.

Samtalsledaren behöver få reda på hur ni tänkt att mötet ska genomföras eller själv ha planerat vilka frågor som ska behandlas och vilka övningar som man kan göra. Viktigt med en tidplan och att man redan i början talar om hur länge ni tänkt hålla på. Var noga med att avsluta på utsatt tid, de som vill kan stanna kvar och fortsätta samtalet. Men den som har en tid att passa måste få känna att det är ok att gå.

Utåtriktade träffar:

Välj nya och utmanande ställen att hålla mötet på. Det gör det mer tillgängligt för dem som inte brukar gå på politiska möten. På företag, caféer, bibliotek, i köpcentrum, skolor, sjukhusfoajen, till exempel.

Pröva andra tider än bara ”vanliga kvällsmöten”, frukost-träffar, lunchmöten, förlängda fikaraster, after work.

Sök aktivt upp personer som ni vill ha med i samtalet. Både som inledare, gäster och åsiktsbrytare. Gör känt vilka ni vet ska komma.

Använd alla kanaler i marknadsföringen; annonser om det finns pengar, e-post, facebook, twitter, pressmeddelande, personlig inbjudan, postutskick, affischer, lappa bilar.

Metoder/Verktyg:

Bikupa – Utgå ifrån en fråga eller ett påstående. ”Surra” två och två under ett par minuter. Låt de grupper som vill redovisa vad man pratat om, vilka förslag man har etc. Skriv upp på blädderblock eller whiteboard. Skriv gärna upp allt – utan sortering – och sedan kan man i nästa steg värdera genom att var och en får rösta med färgade runda klisterlappar eller streck med tuschpenna.

Värderingslinje. Dra en linje på golvet (det går bra med fantasin!). Ta en fråga i taget och konstruera påstående eller problem som kan besvaras med ja/nej eller flera olika svar längs en skala. Låt varje person placera sig på skalan. De som vill kan sedan berätta om sina motiv för sin placering (viktigt att inte värdera som rätt och fel). Övningen går fint att göra utomhus om man förberett frågorna och svarsskalan. Fungerar också bra för påståenden där skalan är hur mycket man håller med om påståendet. Mycket användbart för att testa av förslag som kommit fram under träffen. Försök hitta utmanande eller extrema svar i respektive ände av värderingsskalan. Då blir det mera tydligt.

Fyra hörn. Numrera fyra platser eller ”hörn” i rummet. Deltagarna flyttar runt på dessa fyra platser utifrån sina val. Formulera ett antal olika problem och fyra lösningar för vart och ett. (En lösning kan vara ”eget förslag”). Presentera problemen ett och ett och låt deltagarna ställa sig i det hörn de föredrar. Låt varje grupp formulera varför deras lösning är den bästa.

Reflektionsrunda – i mindre grupper är ”rundor” ett bra sätt att få alla att delta. Ställ en fråga och låt deltagarna tyst fundera en stund. Gå sedan laget runt, utan kommentarer. I varv två kan deltagarna reflektera över vad de hört de andra säga. På tredje rundan kanske det är dags att dra slutsatser. Ställ inga krav på slutsatser, rundor är bäst som mötesöppnare och –avslutare, dvs tillfällen att fritt och kravlöst fundera högt.

Vattentrappa – kan sägas vara en variant på reflektionsrunda. En person börjar tala kring en fråga eller påstående och får t ex 30 sekunder på sig. Samtalsledaren håller tiden och bryter när tiden gått – nästa deltagare ska då fortsätta där den föregående slutar.

Open Space – Kortfattat går open space ut på att deltagarna bestämmer vad man vill prata om. Det är bara ett övergripande tema som man samlas kring, som ju förstås måste kännas angeläget för att det ska komma någon.

Ett antal frågeställningar formuleras på blädderblocksblad som man sätter upp runt om i lokaler, eller i olika grupprum. Deltagarna väljer vad man vill prata om och det formas mindre grupper som utser en rapportör. Metoden kräver utrymme och öppna ytor, deltagarna ska kunna gå mellan olika grupper. Avsluta med en ”vernissage” där alla rapportörer ställer ut sina rapportblad (blädderblocksblad).

Dialogcafé - Små samtalsgrupper runt cafébord utforskar ett tema eller en eller flera frågeställningar. Vid bestämda tidpunkter byter deltagarna grupp, utom bordsvärden, som stannar vid respektive bord.

Reflektera och utvärdera:

Avsluta och avrunda varje möte med en reflektionsrunda. Låt alla få säga något kort och man behöver inte ”komma fram” till något. Har mötet varit öppet och med många deltagare så kanske det är ni som planerat och genomfört som sätter er ner en stund för att sammanfatta hur det blev och vad ni ska tänka på till nästa gång. Frågor som man kan använda:

- Vad var nytt för mig idag?
- Vad kändes viktigt att få prata om?
- Vad ska vi komma ihåg till nästa gång?

Återkoppling:

Skicka in åsikter, förslag och kommentarer till partiprogramkommittén. Tre vägar:

- Kontaktformuläret som finns på Folkpartiets programsajt www.folkpartiet.se/partiprogram. Rapportera direkt från era möten eller så snart ni har en tanke att förmedla.
- Kommentarer på programbloggen Liberal vision – på väg mot nytt partiprogram, http://blogg.folkpartiet.se
- Mejl till partiprogram@folkpartiet.se